

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Саушская основная общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения-
Саушская ООШ
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 4, от 30.11.2020г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Саушская ООШ
_____/Фазлиева М.Г./
Введено в действие приказом
№ 117, от 30.11.2020г.



Положение о порядке приема детей в школу

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Саушская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Саушская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ – Саушская ООШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 года «№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Уставом школы.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ - Саушская ООШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – учредитель). МБОУ - Саушская ООШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ - Саушская ООШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», <https://edu.tatar.ru/tulachi/saush/sch> в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ - Саушская ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ - Саушская ООШ осуществляет прием указанного заявления:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

2.7. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Школа, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении (*приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, положением о родительском комитете школы, положением о школьной форме, положение о приеме в школу, положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об организации горячего питания для обучающихся.
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде.

Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства(при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка(при наличии внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога - медико-педагогической комиссии(при наличии)

2.10. Зачисление в школу детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательной программе общего образования, утвержденной Приказом МО и Н РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа, форма получения работы специалистов и условия прохождения ГИА и др.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, положением о родительском комитете школы, положением о школьной форме, положение о приеме в школу, положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об организации горячего питания для обучающихся.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (*приложение №2*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*приложение №3*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. МБОУ-Саушская ООШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию из которой учащийся был отчислен. Уведомление (*приложение №4*) содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ-Саушская ООШ

3. Переход обучающихся из других образовательных учреждений

3.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное заявление установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- если приём осуществляется в течение учебного года, предоставляется выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации заверенная печатью исходной организации и подписью её руководителя (ответственного лица);
- медицинскую карту установленного образца.

5. Перевод в следующий класс

Учащиеся I-IV, V-VIII классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся в следующие классы, а учащиеся IX классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся,

не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Отчисление из школы

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Школой выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; в случае перевода в течение учебного года выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

В приказ № _____
 От _____
 Директор _____

Директору МБОУ –Саушская ООШ _____

от _____
 (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
 (серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
 проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
 адрес регистрации: _____
 (Обязательно для заполнения)

_____ Телефон дом.

_____ Телефон моб.

_____ Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ –Саушская ООШ _____ моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

"__" _____ 20__ года рождения

_____ для получения основного общего образования в _____ форме,
 (очной, заочной)

язык обучения- _____, изучать в качестве родного языка- _____ язык

Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (адрес места жительства)

- | | |
|--|----------------------|
| С 1. Уставом | ознакомлен (а) _____ |
| 2. лицензией на право ведения образовательной деятельности | ознакомлен (а) _____ |
| 3. свидетельством о государственной аккредитации учреждения | ознакомлен (а) _____ |
| 4. содержанием образовательных программ | ознакомлен (а) _____ |
| 5. правилами внутреннего распорядка обучающихся школы | ознакомлен(а) _____ |
| 6. положением о родительском комитете школы | ознакомлен (а) _____ |
| 7. положением о школьной форме | ознакомлен (а) _____ |
| 8. положением о приёме в школу | ознакомлен (а) _____ |
| 9. положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | ознакомлен (а) _____ |
| 10. положением об организации горячего питания для обучающихся | ознакомлен (а) _____ |

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую карту (со справкой);
2. Свидетельство о рождении с вкладышем форма №8 (ксерокопия);
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка;
4. Согласие (-я) на обработку персональных данных
5. Копия паспорта родителя(законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (дата)

_____ (подпись)

№ п/п	Дата обращения заявителя	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	класс	ФИО родителей (законных представителей)	Регистрационный номер	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей) или учащегося в получении расписки о приеме документов
								Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Прочие документы	

**РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС
в МБОУ-Саушская ООШ Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- прочие документы _____

приняты в МБОУ-Саушская ООШ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Должностное лицо, ответственные за прием документов _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. *Телефоны для получения информации: МБОУ-Саушская ООШ тел. 52-0-04*

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение -
Саушская основная общеобразовательная
школа
Республика Татарстан, Тюлячинский район,
с. Сауш ,ул. Сиразетдиновых, д.47
Телефон: 8(843)52-0-04
E-mail: school_saush@mail.ru
ОКПО 56338863, ОГРН 1021607155734,
ИНН/КПП 1619002365/161901001
от _____ № _____

В _____
(наименование исходной организации)

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
зачислен в МБОУ-Саушская ООШ Тюлячинского муниципального района Республики
Татарстан в _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор школы:

/ _____

М.П.